



Государственное учреждение дополнительного образования
«Оршанский районный центр физической культуры, туризма и
краеведения детей и молодёжи»

«Музейная деятельность в ГУО Оршанского района»

Подготовила:

Соротокина Людмила Анатольевна,
заведующий отделом по основной
деятельности

тел.51-04-53

Орша, 2024

Музей учреждения образования – это структурное подразделение учреждения образования,

которое создаётся с целью сбора и хранения на постоянной основе музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, их изучения, учёта, экспонирования и популяризации для осуществления образовательных и воспитательных задач учреждения образования.

РУКОВОДИТЕЛИ МУЗЕЕВ



Печёнкин
Валерий Георгиевич
Музей «Гісторыя роднай вёскі»



Кузьменко
Алексей Александрович
Музей Трудовой славы г.Орши



Метельская
Елена Вадимовна
Музей «Герои и подвиги»



Медведева
Галина Святославовна
Музей «Истории просвещения
г.Орши и гимназии №2»



Прудникова
Наталья Петровна
Музей «Слава учителю.
Зал памяти В. С. Короткевича»



Радичко
Светлана Михайловна
Музей «Бараньская сяліба»



Чебанова
Тереса Михайловна
Музей «Аршаншчына літаратурная»

РАЙОННЫЕ ВЫЕЗДНЫЕ СЕМИНАРЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУЗЕЕВ ГУО ОРШАНСКОГО РАЙОНА



10.11.23 «Экскурсионная и экспозиционная деятельность школьного музея «Слава учителю. Зал памяти В.С. Короткевича»
ГУО «Средняя школа №3 г.Орши имени В.С.Короткевича»



15.11.23 «Экскурсионная и поисково-исследовательская деятельность школьного музея «Гісторыя роднай вескі»
ГУО «Борздовская средняя школа Оршанского района»



08.12.23 «Включение интерактивной игры с региональным составляющим в музейную образовательную среду»
ГУО «Средняя школа №3 г.Орши имени В.С.Короткевича».



19.01.24 «Интерактивные формы работы в Музее Трудовой славы»
ГУО «Гимназия №1 г.Орши имени Г.В.Семёнова»

ДОСТИЖЕНИЯ ЮНЫХ ЭКСКУРСОВОДОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУЗЕЕВ

ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Районный конкурс на лучшую музейно-краеведческую экспозицию в учреждениях образования Оршанского района: А.А.Кузьменко – Диплом I степени; В.Г.Печёнкин - Диплом II степени; Н.П.Прудникова – Диплом III степени.
2. Республиканский конкурс юных экскурсоводов: Гусаков Максим (рук. Г.С.Медведева) – Диплом I степени (область) и Диплом лауреата (республика); Томашевич Владислав (рук.Н.П.Прудникова), Романькова Карина (рук. А.А.Кузьменко) Магеров Руслан (рук.Т.С.Таналина) – Дипломы III степени (область).
3. Республиканский конкурс профессионального музейного мастерства в рамках республиканского форума музеев учреждений образования – Н.П.Прудникова – Диплом II степени;
4. Областная паспортизация музеев учреждений образования - организована на высоком уровне работа всех руководителей музеев (благодарность от главного управления по образованию Витебской области);
5. Республиканская диалоговая площадка «Музеи учреждений образования в образовательной и социокультурной среде: сохранение традиций и перспективы развития» в рамках республиканского форума музеев, в которой приняли участие юные экскурсоводы двух музеев Оршанщины: Костин Степан (рук.А.А.Кузьменко) и Упенёк Антон (рук. Радичко С.М).



Участники республиканского форума музеев учреждений образования

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Пасанова Міністэрства Культуры Рэспублікі Беларусь 25 лістапада 2008 г. N 40 «Аб зацвярджанні інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству Культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыям.
- Постановление Кодекс Республики Беларусь об образовании.
- Кодекс Республики Беларусь о культуре, 20 июля 2016, №413-3, глава 19 «Музейное дело»
- Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 15.03.2004 г. № 34 «Об утверждении Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней».
- Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29.11.2010 г. № 383 Об утверждении Правил размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов при осуществлении деятельности, связанной со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов и признании утратившими силу некоторых постановлений и структурного элемента постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь.
- **Методические рекомендации по организации деятельности музеев учреждений образования в 2023/2024 учебном году.**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ МУЗЕЯ

наличие:

концепции развития музея учреждения образования;

предметов музейного значения (не менее 100 музейных предметов основного фонда);

отдельного помещения (не менее 25 кв.м.)

и оборудования, обеспечивающего сохранность и экспонирование музейных предметов

фондохранилища (до 10 кв.м.) с обязательным соблюдением светового, температурно-влажностного режимов, а также наличием пожарной сигнализации

руководителя музея

ФОНДОХРАНИЛИЩЕ МУЗЕЯ

1. Расположено в отдельном помещении.
2. Оборудовано стеллажами, шкафами, полками.
3. Должно быть удобным для размещения музейных предметов, чтобы предохранять их от механических повреждений, пыли и не конденсировать влагу.
4. В помещении фондохранилища не должно быть окон.
5. Все музейные предметы должны быть разложены по коллекциям, например: документы, вещи, рукописи, фотоматериалы, одежда, обувь, предметы быта и т.д.
6. В помещении должен быть соблюден температурно-влажностный режим;
7. В фондохранилище имеет право входить только руководитель музея.

ПРОФИЛИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

- ◎ **ИСТОРИЧЕСКИЕ** - (военно-исторические, истории регионов, населенных пунктов, образовательных учреждений, археологические, этнографические, мемориальные, технические и др.);
- ◎ **КОМПЛЕКСНЫЕ** - это музеи, которые совмещают несколько профилей: краеведческие, архитектуры и этнографии, исторические и др.;
- ◎ **ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ** - основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики и других видов искусства;
- ◎ **ПРИРОДОВЕДЧЕСКИЕ** - (геологические, биологические, зоологические, экологические) создаются с целью более углубленного изучения природы своего края;
- ◎ **ЛИТЕРАТУРНЫЕ** - (история литературы, история книги);

ПРОФИЛИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

○ ИСТОРИЧЕСКИЕ



1. Музей «История просвещения
г.Орши и гимназии №2» (общейсторический);
ГУО «Гимназия №2 г.Орша»



2. Музей «Баранская сяліба»
(этнографічны)
ГУО «Гимназия г.Барани»



3. Музей «Слава учителю. Зал памяти В.С.Короткевича»
(общейсторический)
ГУО «Средняя школа №3 г.Орши имени В.С.Короткевича»



4. Музей «Герои и подвиги» (военно-исторический)
ГУО «Средняя школа №12 г.Орши»



5. Музей Трудовой славы г.Орши (общейсторический)
ГУО «Гимназия №1 г.Орши имени Г.В.Семёнова»

ПРОФИЛИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

◎ КОМПЛЕКСНЫЕ



1. Музей «Гісторыя роднай вёскі»
(краеведческий)

ГУО «Борзовская средняя школа Оршанского района»



2. Музей «Аршаншчына літаратурная»
(краеведческий)

ГУО «Средняя школа №15 г.Барани»

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУЗЕЯ

- Решение о создании музея принимает педагогический совет школы, по решению которого создается приказ о создании школьного музея;
- **Обязательными условиями для открытия школьного музея являются наличие:**
 1. Концепции создания музея;
 2. Не менее 100 оригинальных музейных предметов, собранных и зарегистрированных в главной инвентарной книге (Основной фонд музея);
 3. Отдельного помещения (не менее 25 кв.м.) и музейного оборудования;
 4. Фондохранилища (не менее 10 кв.м.)
 5. Педагогического работника, который совместно с Активом музея, ведет поисково-исследовательскую, фондовую, экспозиционную, культурно-образовательную работу
 6. **Протокол уполномоченной комиссии об открытии музея.**
 7. **Разрешения Республиканского центра экологии и краеведения на открытие музея.**

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУЗЕЯ

○ **Для открытия музея необходимо наличие следующей документации:**

1. протокол заключения Комиссии о соответствии школьного музея условиям для его открытия;
2. приказ директора школы об открытии школьного музея;
3. положение о школьном музее;
4. паспорт школьного музея, подписанный директором школы и председателем Комиссии. Паспорт хранится в музее, копия паспорта – у председателя Комиссии;
5. **Главная инвентарная книга, в которую вписаны не менее 100 оригинальных музейных предметов;**
6. Книга регистрации актов поступления музейных предметов;
7. Акты поступления музейных предметов.
8. План работы школьного музея.
9. **Книга отзывов.**

ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ УПОЛНОМОЧЕННОЙ КОМИССИИ НА 2024 ГОД

УПРАВЛЕНИЕ ПАДАДУКАЦЫІ
АРШАНСКАГА РАЙВЫКАНКАМА

ЗАГАД

08.01.2024 №5

г.Орша

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

ПРИКАЗ

г.Орша

О создании уполномоченной
комиссии по совершенствованию
работы музеев

Согласно Методическим рекомендациям об организации деятельности музеев учреждений образования Республики Беларусь от 28.08.2023 и в целях совершенствования работы музеев учреждений образования, контроля за системой учёта и соблюдением условий хранения музейных предметов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать уполномоченную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Мисевич О.Б. – заведующий сектором социально-воспитательной работы управления по образованию Оршанского райисполкома – председатель комиссии;

Зюзько Т.В.* – заместитель заведующего государственным учреждением «Оршанский районный учебно-методический кабинет»;

Киреев Д.В.* – директор государственного учреждения дополнительного образования «Оршанский районный центр физической культуры, туризма и краеведения детей и молодежи»;

Сорокина Л.А.* – заведующий отделом по основной деятельности государственного учреждения дополнительного образования «Оршанский районный центр физической культуры, туризма и краеведения детей и молодежи»;

Моисеева В.В.* – заведующий филиалом «Музей истории и культуры г.Орши» учреждения культуры «Музейный комплекс истории и культуры Оршанщины».

2. Установить срок работы комиссии с 12.01.2024 по 31.12.2024.

3. Возложить на членов комиссии следующие обязанности:
установление соответствия музея учреждения образования условиям его открытия;

* по согласованию

2

рассмотрение необходимости ликвидации музея учреждения образования;

рассмотрение вопросов об отнесении музейных предметов к особо ценным музейным предметам, перевода музейных предметов из основного фонда в научно-вспомогательный фонд и их исключение из основного фонда;

4. Директору государственного учреждения дополнительного образования «Оршанский районный центр физической культуры, туризма и краеведения детей и молодежи» (Киреев Д.В.) обеспечить работу комиссии.

5. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на директора государственного учреждения дополнительного образования «Оршанский районный центр физической культуры, туризма и краеведения детей и молодежи» Киреева Д.В.*;

6. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором социально-воспитательной работы управления по образованию Оршанского райисполкома Мисевич О.Б.

Начальник управления

А.В.Загурский

~~Заведующий~~

С приказом ознакомлены:

В поле
Подпись
Дата

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ МУЗЕЯ

◎ Ликвидация музея допускается в следующих случаях:

1. При закрытии школы;
2. При угрозе утраты музейных предметов;
3. При несоответствии музея условиям для его функционирования, т.е. площадь музея меньше 25 кв.м, кол-во музейных предметов основного фонда менее 100шт, отсутствие фондохранилища. **По решению педагогического совета школы музей перепрофилируется в музейную комнату.**

Все вопросы о ликвидации музея рассматриваются Комиссией. По решению Комиссии издается Приказ директора школы. Фонды музея могут быть переданы по акту другому музею, либо музей консервируется, т.е. помещение музея опечатывается.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

- **Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы**
- Директор школы несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- **Непосредственную практическую деятельность музея осуществляет педагогический работник (далее – руководить музея), который назначается директором школы.**
- **В соответствии с пунктом 2.5 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24.04.2013г. № 22 «О типовых штатах и нормативах количества работников отдельных учреждений общего среднего и специального образования» директор школы по согласию с отделом образования, спорта и туризма, финансовыми органами местных исполнительных органов могут ввести дополнительную штатную единицу – руководитель музея, не предусмотренную типовыми штатами.**

РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

- Руководитель музея несет ответственность за:

1. Использование ресурсов музея в образовательном и воспитательном процессе;
2. Ведет учетную документацию;
3. Комплектование и хранение фондов музея.

- Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею Совет музея, который выбирается на собрании актива школы.

СТРУКТУРА СОВЕТА МУЗЕЯ:

- - **сектор сбора, учёта и хранения материалов** – организует и проводит походы, экскурсии и экспедиции для пополнения фондов музея; изучает собранные материалы, обеспечивает их обработку, учёт и хранение; ведёт музейную документацию;
- - **сектор оформления экспозиций и выставок** – создаёт и обновляет экспозиции музея, создаёт передвижные выставки;
- - **сектор экскурсий** – из числа учеников 5-10 классов готовит экскурсоводов по разделам музея, проводит экскурсии, составляет график их проведения;
- - **сектор переписки** – устанавливает и поддерживает переписку и связь с разными учреждениями и частными лицами, государственными и школьными музеями;
- - **сектор культурно-массовой работы** – занимается организацией внеклассной работы в школе и среди местного населения.

ФОНДОВАЯ РАБОТА МУЗЕЕ

- ◎ Все подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав Музейного фонда Беларуси и подлежат государственному учету в установленном порядке.

ФОНДОВАЯ РАБОТА МУЗЕЕ

- Весь собранный материал составляет фонд музея. Он состоит из основного музейного фонда и научно-вспомогательного.
- **Основной фонд** - это подлинные предметы, представляющие собой первоисточники сведений о природе и истории общества. Эти материалы и составляют основу музея.

ФОНДОВАЯ РАБОТА МУЗЕЕ

- К **научно-вспомогательному фонду** относятся:
- - различные воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты), копии, реконструкции, карты, диаграммы, схемы, планы, а также другие материалы, изготовленные или приобретённые музеем в процессе комплектования фондов, изучения или экспонирования музейных предметов;
- - образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и других натуральных материалов, подверженных порче и требующих частой замены.
- К научно-вспомогательному фонду рекомендуется относить и подлинные предметы, требующие обширной реставрации, которую проводят высококвалифицированные специалисты. После проведения реставрации, предмет может быть (по решению Совета музея) переведён в основной фонд.

ФОНДОВАЯ РАБОТА МУЗЕЕ

Учёт фондов предусматривает следующие этапы:

- активирование всех поступивших в музей материалов;
- регистрацию и описание материалов в инвентарной книге, которая заверяется подписью директора школы

ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ФОНДОВ

Хранение в музеях оружия, боеприпасов разрешается при наличии акта обследования Комиссии, в состав которой входят:

1. директор школы;
2. руководитель музея;
3. представитель органов внутренних дел

ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ФОНДОВ

Хранение в музеях предметов, содержащих драгоценные металлы и камни разрешается только при наличии лицензии на музейную деятельность.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Прикалывать музейные предметы кнопками, иголками и прибивать гвоздями. Помимо механических повреждений (разрывов ткани и бумаги) это легко приводит к появлению ржавчины;
- Наклеивать музейные предметы сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля музейного предмета;
- При оформлении и монтаже экспонатов запрещается применение клея для крепления подлинных документов, фотографий, произведений живописи и др.

ХРАНЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ОСНОВНОГО ФОНДА В ЭКСПОЗИЦИИ

- Витрины и стенды с экспонатами в экспозиционных залах нельзя располагать вблизи отопительных систем;
- **Окна необходимо закрывать плотными шторами;**
- Одежду в экспозиции и хранилище желательно подвешивать на специально подогнанных плечиках, концы которых обматываются ватой и обшиваются холстом;
- Помещения должны быть сухими и хорошо вентилируемыми;
- Температура воздуха должна быть + 10 - +25 градусов; относительная влажность воздуха не должна превышать 50-60%.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЯ

- паспорт музея (заполняется один раз в 5 лет);
- учетная карточка (заполняется ежегодно на 01 сентября)
- Приказ директора школы о назначении руководителя музея на 01 сентября (ежегодно);
- Акт на передачу музейных предметов от одного руководителя музея к другому при их смене;
- инвентарная книга для основного фонда, (прошнурованная, пронумерованная, утвержденная печатью директора учебного заведения);
- учётную тетрадь для вспомогательного фонда;
- акты приёма экспонатов;
- книга регистрации актов;
- план работы музея, утверждённый директором школы;
- протоколы заседания Совета музея (1 раз в четверть);
- план и тексты проводимых экскурсий: обзорная и тематические;
- задания экспедиционным отрядам;
- результаты выполнения поисковых заданий за предыдущий год;
- журнал учёта культурно-массовой работы;
- книга отзывов.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЯ

Учетные документы музея хранятся в металлическом шкафу в кабинете директора школы .

Доступ к документации музея контролируется руководителем музея. Запрещается уничтожение книг учета и вынос документации из школы, за исключением проверки вышестоящих органов.

ФОРМЫ РАБОТЫ В МУЗЕЕ

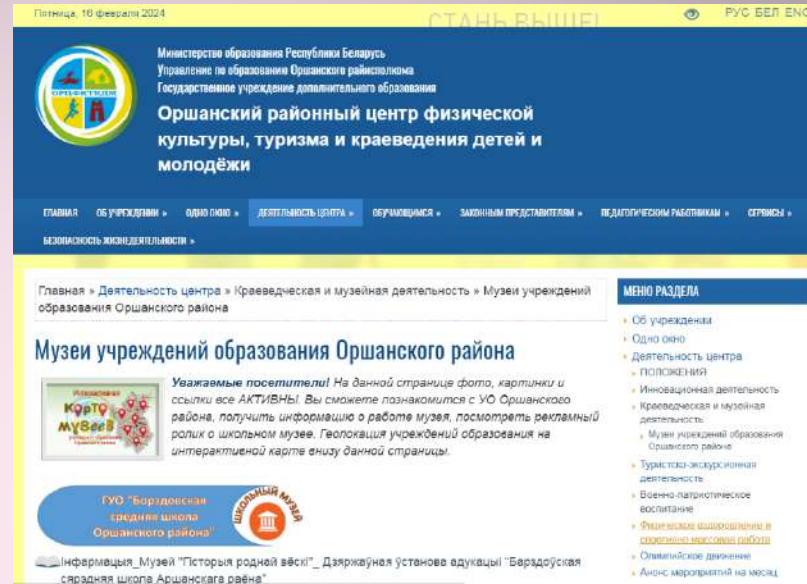
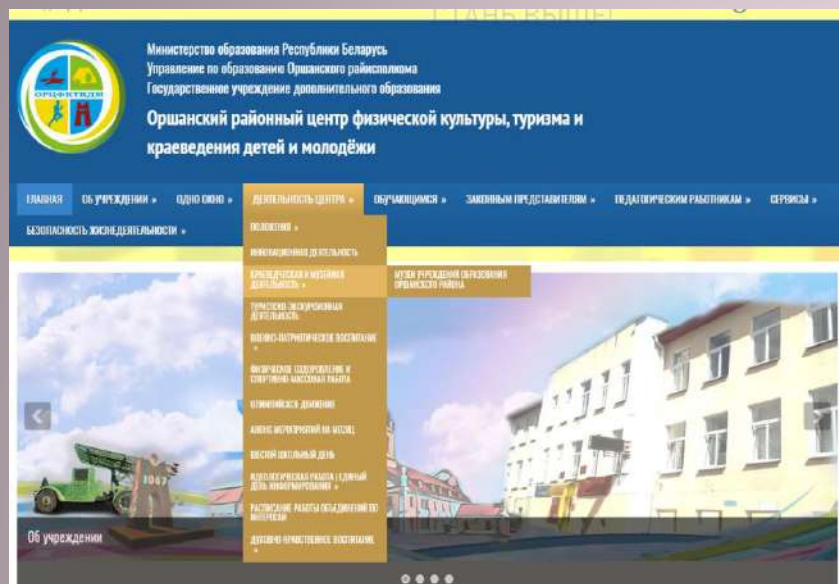
- виртуальные экскурсии, тематические экскурсии, выставка одного предмета;
- квест-экскурсии, театрализованные экскурсии, экскурсия «мастер-класс»;
- музейные праздники; исторические игры, краеведческие конкурсы, интеллектуальные вечера, творческие игры, образовательные путешествия;
- музейные лекции, уроки, вечера-портреты, устные журналы;
- музейные акции: «День семьи», «День старшего поколения», «Ночь музеев»;
- музейное селфи;
- «Музей в подарок маме», «Первый посетитель выставки», «Семейный абонемент выходного дня»;
- использование школьной телесети для показа тематических экскурсий видеороликов, короткометражных фильмов и т.п.
- Использование школьного радио для проведения информационных часов, мини-лекций;
- создание классами альбомов Памяти «Низкий поклон, вам, ветераны»;
- акции «Помощь ветерану Великой Отечественной войны и труда», семьям воинов-интернационалистов;
- конкурсы чтецов, встречи с интересными людьми, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда; священнослужителями;
- концерты, литературно-музыкальные гостиные.

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Информация о музее на сайте учреждения образования – на главной странице сайта (презентация – название, адрес, ФИО руководителя, график работы музея для уч-ся и жителей города, разделы, самые яркие мероприятия), видеоролики и другое.
- Анонс мероприятий на месяц.
- Освещение проведенных мероприятий на сайте школы, в СМИ, в управлении по образованию, в социальных сетях.
- Печатная продукция: буклеты, флаеры, информационные справочники, календари, закладки, путеводители; музейные газеты и журналы; афиши выставок; наборы открыток; листовки, боевые листки, печатная реклама по почте – «директ мейл» (direct mail) - прямая почтовая рассылка (распространение печатной рекламы среди узкого круга возможных потребителей), каталоги, плакаты.

ИНФОРМАЦИЯ О МУЗЕЯХ НА САЙТЕ ОРЦФКТИКДИМ И СОЦ.СЕТЯХ

<https://turism.goroo-orsha.by/деятельность-центра/краеведческая-и-музейная-деятельность>



ЖМИ НА КАРТИНКУ



Для педагогов

РАЗВЕРНУТЬ



СОЦИАЛЬНАЯ СЕТЬ ВК СООБЩЕСТВО «МОЯ ОРШАНЩИНА»

 ВКОНТАКТЕ

[HTTPS://VK.COM/CLUB208276095](https://vk.com/club208276095)



"МОЯ ОРШАНЩИНА" | Официальная
страница ОРЦФКТиКДиМ

✓ Вы подписаны

Сообщение

Ед

 Мероприятия

 Фото

 Видео

 Файлы

 Сюжеты




XXIII районные Оршеведческие чтения
закончится 20 дек 2023 в 22:00 · 3 подписчика




Для руководителей школьных музеев, м/к
закончится 1 сен 2024 в 18:00 · 13 подписчиков




Истоки православия. Официальная страница сайта
закончится 21 сен 2023 в 17:00 · 4 подписчика

 Сообщения

 Статистика

 Реклама сообщества

 Комментарии

 Подписчики

 События



Гудо "ОРЦОФТКДИМ" Официальная страница сайта
22 янв 2024 в 16:19

19 января 2024 года в целях популяризации деятельности музеев учреждений образования Оршанского района, распространения инновационного педагогического опыта, освоения музейного пространства как ресурса модернизации образования в ГУО «Гимназия №1 г. Орши имени Г.В.Семенова» отделом краеведения был проведен выездной районный семинар «Интерактивные формы работы Музея Трудовой славы»



ВКОНТАКТЕ

Поиск



54



Для руководителей школьных музеев, м/к
21 ноя 2023

Методические материалы для использования в работе
ВЫЕЗДНОЙ РАЙОННЫЙ СЕМИНАР
"ЭКСПУРСИОННАЯ И ЭКСПОЗИЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
"СЛАВА УЧИТЕЛЮ. ЗАЛ ПАМЯТИ В.С.КОРОТКЕВИЧА"



ПРОГРАММА СЕМИНАРА ПО МУЗЕЯМ ГУО 23.pdf
445 КБ



пример ПАЛАЖЭННЕ АБ МУЗЕЙ УА.docx
28 КБ



Ведение документации школьного музея, учет и хранение музе...
92 КБ



ПРЕЗЕНТАЦИЯ Ведение документации школьного музея, учет ...
113 КБ



музейное оборудование.docx
18 КБ



Форма акта приёма передачи музейнага фонду.docx
13 КБ



Метод.рекоменд. для музеев на 2023-2024 уч.год.pdf
445 КБ



Методика создания экспозиции школьного музея.docx
33 КБ



Программа комплектования фондов школьного музея.docx
14 КБ



Форма акта приёма передачи музейнага фонду.docx
13 КБ



Для руководителей школьных музеев, м/к
28 дек 2023

Продвигать

27 декабря юные музейеведы из музея Оршанщина литературная ГУО "Средняя школа 15 г. Барани" (рук. Чебанова Т.М.) посетили Оршанский музей Вл. Короткевича.

Дети были очень внимательны, пытливы, любознательны. В ходе обзорной экскурсии ребята узнали много интересного о жизни и творчестве знаменитого земляка Владимира Короткевича.

В благодарность за интересную экскурсию учащиеся читали басни Владимира Корбана, пели песни о нашей Родине.

Дружбе между музеями Вл. Короткевича и Владимира Корбана - быть!



РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ

1. Районный этап республиканского конкурса юных экскурсоводов – защита

28.02.2024 в 14.00 в конференц-зале управления по образованию (в конкурсе принимают участие юные экскурсоводы музеев от 13 до 18 лет и представляют обзорную экскурсию-рекламу музея (до 7 минут) с использованием мультимедийной презентации и предметного ряда).

2. Районный этап республиканской панорамы педагогического опыта. Подача конкурсного материала в отдел краеведения до 11.03.2024.

В панораме принимают участие отдельные педагогические работники, творческие коллективы учреждений образования, имеющие в своей структуре музей.

Допускается совместное участие с педагогическими работниками в номинациях панорамы обучающихся данного учреждения образования.

Номинации: «Лучшая музейная экспозиция»: презентация об одной из действующих в музее музейных экспозиций по теме Великой Отечественной войны;

«Музейные инновации»: музейный проект, разработанный с использованием современных информационных технологий в форме виртуального тура по музею, аудиогuida, мобильного приложения.

«Школьный музей: цифровой формат»: разработанный сайт музея или страница музея на сайте учреждения образования.

«Музей в объективе»: проекты рекламно-информационной направленности в форме интерактивной музейной книги или видеоролика о музее (до 3-х минут).

3. Школьный музей – хранитель памяти – 16.03.2024.

МУЗЕЙНЫЕ КОМНАТЫ

Музейная комната – это специально оформленное одной или несколькими темами экспонирования помещение с закрепленным за ней работником/работниками, позволяющее проводить образовательные мероприятия.

1. Музейная комната имени Героя Советского Союза С.С.Пустельникова (СШ 5);
2. Музейная комната «Скрыжаванне» (СШ 7);
3. Музейная комната имени Героя Советского Союза К.С.Заслонова (СШ 10);
4. Музейная комната Боевой Славы (СШ 14);
5. Музейная комната «Моя Оршанщина» (СШ 17);
6. Музейная комната «Природа» (СШ 22);
7. Музейная краеведческая комната (Крапивенская СШ);
8. Музейная комната Героя Советского Союза Ю.В.Смирнова (Ореховская СШ);
9. Музейная комната «Историческая память» (СШ 22) – закрыта на ремонт с 26.04.2019.

ПРОФИЛИ МУЗЕЙНЫХ КОМНАТ

Исторический:



**1. Музейная комната «Боевой славы»
(общественно-исторический)**

ГУО «Средняя школа №14 г.Орши»



**2.Музейная комната Героя Советского Союза Ю.В.Смирнова
(общественно-исторический)**

ГУО «Ореховская средняя школа Оршанского района
имени Ю.В.Смирнова»

3.Музейная комната «Историческая память» (общественно-исторический) – закрыта на ремонт с 26.04.2019.



**4. Музейная комната имени К.С. Заслонова
(военно-исторический)**

ГУО «Средняя школа №10 г.Орши
имени К.С.Заслонова»



**5. музейная комната имени С.С.Пустельникова
(военно-исторический)**

ГУО «Средняя школа №5 г.Орши
имени К.С.Заслонова»

ПРОФИЛИ МУЗЕЙНЫХ КОМНАТ

Естественный

Музейная комната «Природа» (естественный широкого профиля)

ГУО «Средняя школа №22 г.п.Болбасово имени С.И.Грицевца»



ПРОФИЛИ МУЗЕЙНЫХ КОМНАТ

Комплексный



1. Музейная комната имени «Скрыжаванне» (краеведческий)

ГУО «Средняя школа № 7 г.Орши»



**2. Музейная комната «Моя Оршанщина»
(краеведческий)**

ГУО «Средняя школа №17 г.Орши»



**3. Музейная краеведческая комната
(краеведческий)**

ГУО «Крапивенская ясли-сад средняя
школа Оршанского района»

РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор школы.
- Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты.
- Текущую работу музейной комнаты осуществляет Совет музейной комнаты.
- Заместитель директора по воспитательной работе в УО осуществляет контроль за культурно-образовательной деятельностью в музейной комнате.
- Информация о музейной комнате должна быть размещена на главной странице учреждения образования (банер).

УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- Учёт музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно - вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;
- учёт научно - вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несёт директор школы.
- Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- Хранение предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством (необходима лицензия) .

ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- Приказ руководителя учреждения образования о назначении руководителя школьной музейной комнаты на 01 сентября учебного года (ежегодно).
- Акт на передачу музейной коллекции от одного руководителя музейной комнаты к другому при их смене
- Инвентарная книга основного фонда (прошнурованная и утверждённая печатью директора учебного заведения);
- Учетная тетрадь для экспонатов вспомогательного фонда;
- Книга отзывов;
- Книга учета посетителей;
- Акты приема экспонатов;
- План работы школьной музейной комнаты на учебный год, утверждённый директором учебного заведения;
- Отчёты о деятельности музейной комнаты за учебный год (для заместителя директора по ВР)
- Книга учета экскурсий, мероприятий, проводимых в музейной комнате
- Тексты экскурсий (обзорный, тематические)
- Учетная карточка

Заполнять паспорт музейной комнаты не нужно, так как музейные комнаты не участвуют в паспортизации

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- В случае прекращения деятельности музейной комнаты, вопрос о передаче ее фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом директора школы согласно протокола уполномоченной комиссии.
- В других случаях школьная музейная комната консервируется и опечатывается (руководитель музейной комнаты или представитель учебно-воспитательного учреждения совместно с представителями органов образования и культуры составляют акт наличия экспонатов).

КРАЕВЕДЧЕСКИЕ КОМНАТЫ



1. Литературно-краеведческая комната
«Спадчына Янкі Купалы»
Комплексный (краеведческий)
ГУО «Копысская средняя школа Оршанского района
имени Янки Купалы»



2. Краеведческая комната «Спадчына»
Исторический (этнографический)
ГУО «Смольянская средняя школа
Оршанского района»



3. Краеведческая комната «Герои и подвиги»
Исторический (военно-исторический)
ГУО «Юрцевская начальная школа Оршанского района»



4. Краеведческая комната
Исторический (общеевропейский)
ГУО «Устенская средняя школа
Оршанского района имени З.И.Барковского»

Все краеведческие комнаты по решению педагогического совета учреждений образования с 01.09.2024 должны быть переведены в музейные комнаты.

КРАЕВЕДЧЕСКИЕ УГОЛКИ



1. «Літаратурная Аршаншчына»

Литературный (история литературы)

ГУО «Гимназия №1 г. Орши имени Г.В. Семёнова»



3. «Беларуская хатка»

Исторический (этнографический)

ГУО «Гимназия №1 г. Орши имени Г.В. Семёнова»



2. «Слава выпускникам»

Комплексный (краеведческий)

ГУО «Средняя школа №11 г. Орши»



4. «Мой родны кут, як ты мне мілы»

Исторический (этнографический)

ГУО «Средняя школа №11 г. Орши»

Все краеведческие уголки по решению педагогического совета учреждений образования до 01.09.2024 должны быть переведены в музейные уголки.

- **Музейный уголок** является тематическим систематизированным собранием подлинных и копийных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с определенными правилами (отличается от музея и музейной комнаты меньшим количеством представленных экспонатов, более узким тематическим содержанием).
- Музейный уголок оформляется в классе.
- Основу музейной коллекции составляет копийный материал с малым количеством подлинников.

ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

Создание музейного уголка возможно при наличии:

- - актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу;
- - руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- - собранных и зарегистрированной в книге учета музейных предметов, дающих возможность создать музейный уголок определенного профиля;
- - экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современными требованиями;
- - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия для их показа.
- **Профиль музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.**
- Вопрос об открытии музейного уголка решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.
- Информация о музейном уголке должна быть размещена на главной странице учреждения образования (банер).
- **Информация об открытии музейного уголка подается в отдел краеведения ОРЦФКТиКДиМ.**

УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в книге учета, заверенной директором школы.
- Ответственность за сохранность предметов музейного уголка несет директор школы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- Приказ директора школы о назначении руководителя музейного уголка (ежегодно на 01 сентября).
- Акт на передачу музейной коллекции от одного руководителя музейного уголка к другому при их смене.
- Книга учета музейных предметов.
- Книга отзывов.
- План работы музейного уголка на учебный год, утвержденный директором школы.
- Отчёт о деятельности музейного уголка за учебный год для заместителя директора по ВР.
- Книга культурно-массовой работы (экскурсии, встречи, мероприятия, уроки, проводимые в музейном уголке).
- Тексты экскурсий (обзорный, тематические)

РЕОРГАНИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- В случае прекращения деятельности музейного уголка, вопрос о передаче его предметов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом директора школы. В других случаях школьный уголок консервируется и опечатывается (руководитель музейного уголка или представитель учебно-воспитательного учреждения совместно с представителями органов образования и культуры составляют акт наличия экспонатов).

МУЗЕЙНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ГЕНОЦИДУ БЕЛОРУССКОГО НАРОДА

- Музейная экспозиция – это демонстрация музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, дополненных стендами и другим музейным оборудованием на определенную тематику.
- Например, к музейным предметам можно отнести: детские игрушки, элементы одежды и посуды, предметы личного обихода (расческа, платок, мыло, шкатулки, очки и др.), предметы военного периода (планшеты, посуда, газеты, книги, письма и др.)
- Научно-вспомогательные материалы: муляжи колючей проволоки, боеприпасов, видов военного оружия, диорамы, ксерокопии фотоматериалов, документов, листовок и др.)
- При построении музейной экспозиции необходимо соблюдать принципы научности, системности и последовательности, исключив формальный подход.
- С целью наиболее полного отражения масштаба трагедии белорусского народа в годы Великой Отечественной войны необходимо раскрывать в тематических музейных экспозициях тему геноцида на территории нашей страны и Оршанского района, опираясь на исторические факты, результаты расследования и местный краеведческий материал.

МУЗЕЙНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ГЕНОЦИДУ БЕЛОРУССКОГО НАРОДА

- Информационный материал о геноциде на Оршанской земле (Оршанское гетто) размещен на сайте ОРЦФКТиКДиМ в разделе военно-патриотическое воспитание: <https://turism.goroo-orsha.by/files/01440/obj/145/29123/doc/Геноцид%20на%20Оршанской%20земле%20на%20сайт.pdf>
- Музейная экспозиция может размещаться: в классе, библиотеке, музее, музейной комнате.
- Ответственного за сохранность и учет музейных предметов экспозиции и проведение экскурсий по музейной экспозиции «Геноцид белорусского народа» назначает директор учреждения образования с оформлением приказа.
- В коридоре и фойе учреждения образования запрещено размещать музейные экспозиции.
- Информационный стенд без наличия музейных предметов музейной экспозицией не является.



НА САЙТЕ ОРЦФКТИКДИМ РАЗМЕЩЕНЫ МУЗЕЙНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ ПО ГЕНОЦИДУ БЕЛОРУССКОГО НАРОДА, КОТОРЫЕ ИМЕЮТСЯ В ГУО ОРШАНСКОГО РАЙОНА

ССЫЛКА: [HTTPS://TURISM.GOROO-](https://turism.goroo-orsha.by/files/01440/obj/145/29123/doc/музейные%20экспозиции%20«геноцид%20белорусского%20народа»_compressed.pdf)

ORSHA.BY/FILES/01440/OBJ/145/29123/DOC/МУЗЕЙНЫЕ%20ЭКСПОЗИЦИИ%20«ГЕНОЦИД%20БЕЛОРУССКОГО%20НАРОДА»_COMPRESSED.PDF



Заболотская СШ



СШ 9 г.Орши

Нет музейных экспозиций по геноциду: СШ: 6,8,13,18,Межевская СШ